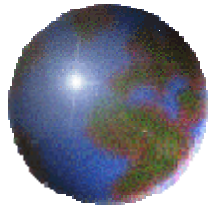


Optimiser le Temps *Accompagnement Soignant*

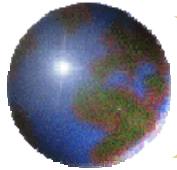


Mme Elisa MONCLA

Cadre de santé – Institut Bergonié

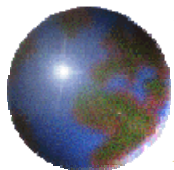
Mme Catherine COUGET

Infirmière de coordination – Polyclinique Bordeaux Nord Aquitaine



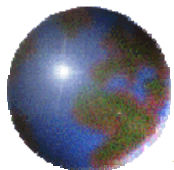
Temps Accompagnement Soignant

- ⊕ Ecoute et décryptage de ce qu'a compris le patient du projet thérapeutique,
- ⊕ Réexpliquer les examens prescrits, leur déroulement, leurs intérêts (CIP, TEP, Scanner, Fibroscopie..)
- ⊕ Pointer les attentes des patients, répondre aux questions sur le traitement (chirurgie, chimiothérapie, radiothérapie)
- ⊕ Identifier les difficultés qui surviennent pendant le traitement, les prévenir, conseiller sur la conduite à tenir
- ⊕ Evaluer la structure familiale, l'aidant naturel
- ⊕ Bilan social, psychologique, nutritionnel, état général du patient.



Par quoi commencer ?

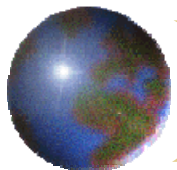
- Se présenter et expliquer son rôle « faire le point »
LIBRE CHOIX DU PATIENT
- Libre expression, « *comment s'est manifestée la maladie?* »)
LE LAISSER SE RACONTER / ECOUTE EMPATHIQUE
- La connaissance du patient « que vous a dit le médecin? »
PAS DE DONNEES NOUVELLES / REFORMULATION
- Recentrer la discussions sur le PPS, les effets secondaires éventuels.
« traitement décidé en RCP → pas un seul médecin → une équipe »
« *vous avez pensé à une perruque? Un foulard?* »
INDIVIDUALITE DU TRAITEMENT
- Dépistage des besoins psycho-sociaux, nutritionnels (fiches d'alerte)
RELAIS ET LIAISON VERS LES SOINS DE SUPPORT
- Proposer une visite des locaux, rencontrer l'équipe de soins.
- Demander l'autorisation de les appeler au J8 pour le suivi



TRACABILITE

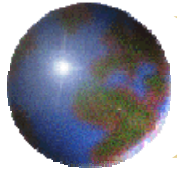
- Informatique :

- ❖ fiche de liaison médecin-IDE
- ❖ compte rendu de RCP
- ❖ compte rendu TAS
- ❖ relais Soins de Support
- ❖ appels téléphoniques
- ❖ fiches d'alerte



STRUCTURATION DU TAS

- Entretien semi-directif
- Temps dédié, salle dédiée, par un personnel soignant dédié
- balisé par un outil (support d'entretien) : élaboré par une équipe pluridisciplinaire
- Identification / anticipation des besoins en soins de support
- Enregistrement de l'activité
- Compte-rendu dans le dossier médical informatisé du patient
- Ouvert à tous patients en traitement initial ou en rechute
- À la demande du soignant ou du patient

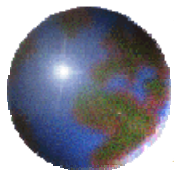


PRÉALABLE AU TAS

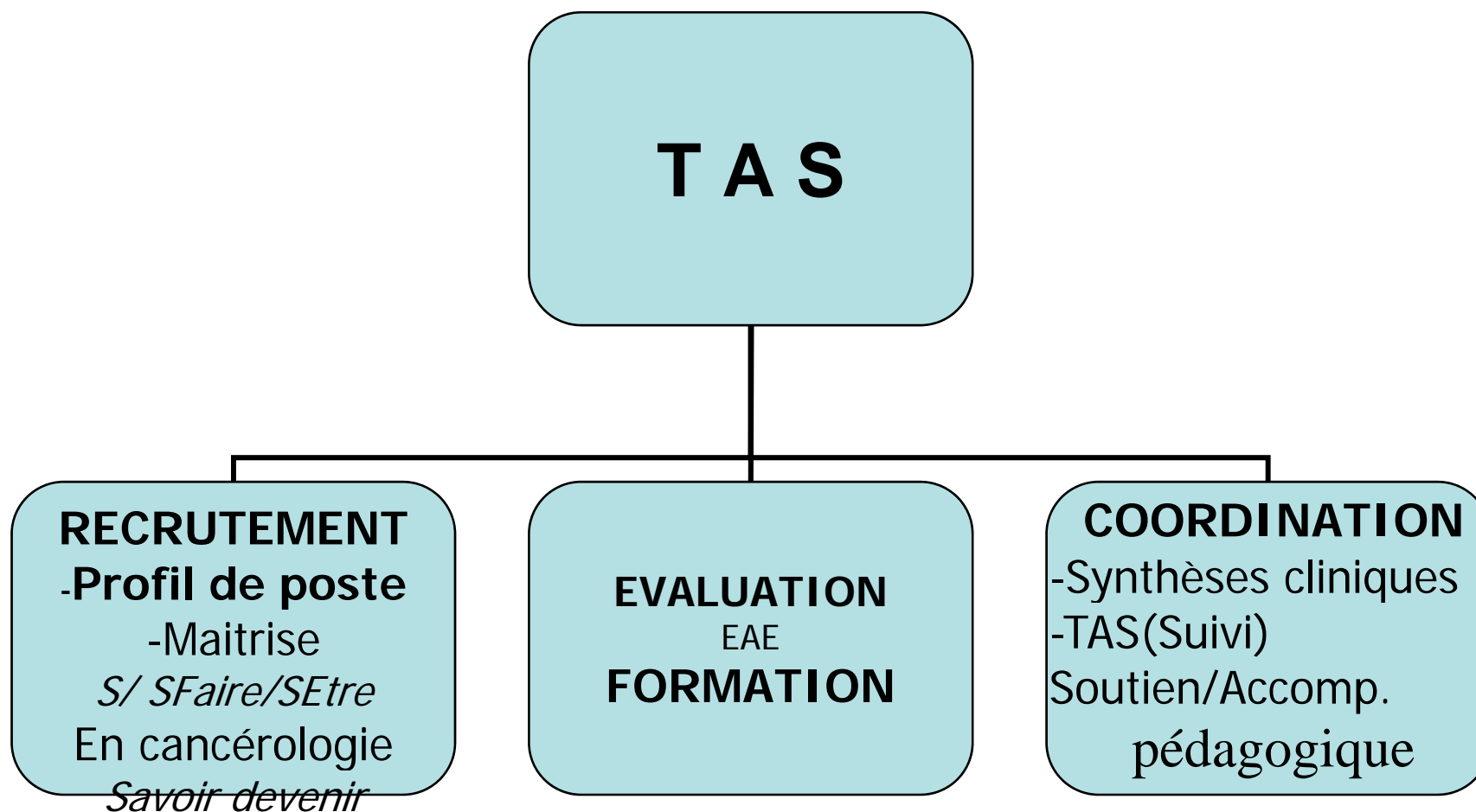
- **Réflexion d'emblée pluridisciplinaire:**
Le sous-directeur, responsable qualité, cadre infirmier, assistante médicale, oncologue, psychologue, assistante sociale.

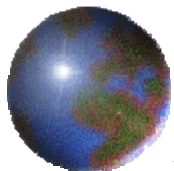
- **Elaboration d'un guide :**
 - structurer l'entretien,
 - garant des objectifs. (*Soutien; écoute; information; dépistage, orientation ciblée et non systématique vers soins de support*).

- **Organisation favorisant les liens:**
 - Rétro informations vers médecins.
 - Soins de support
 - Equipes de soins

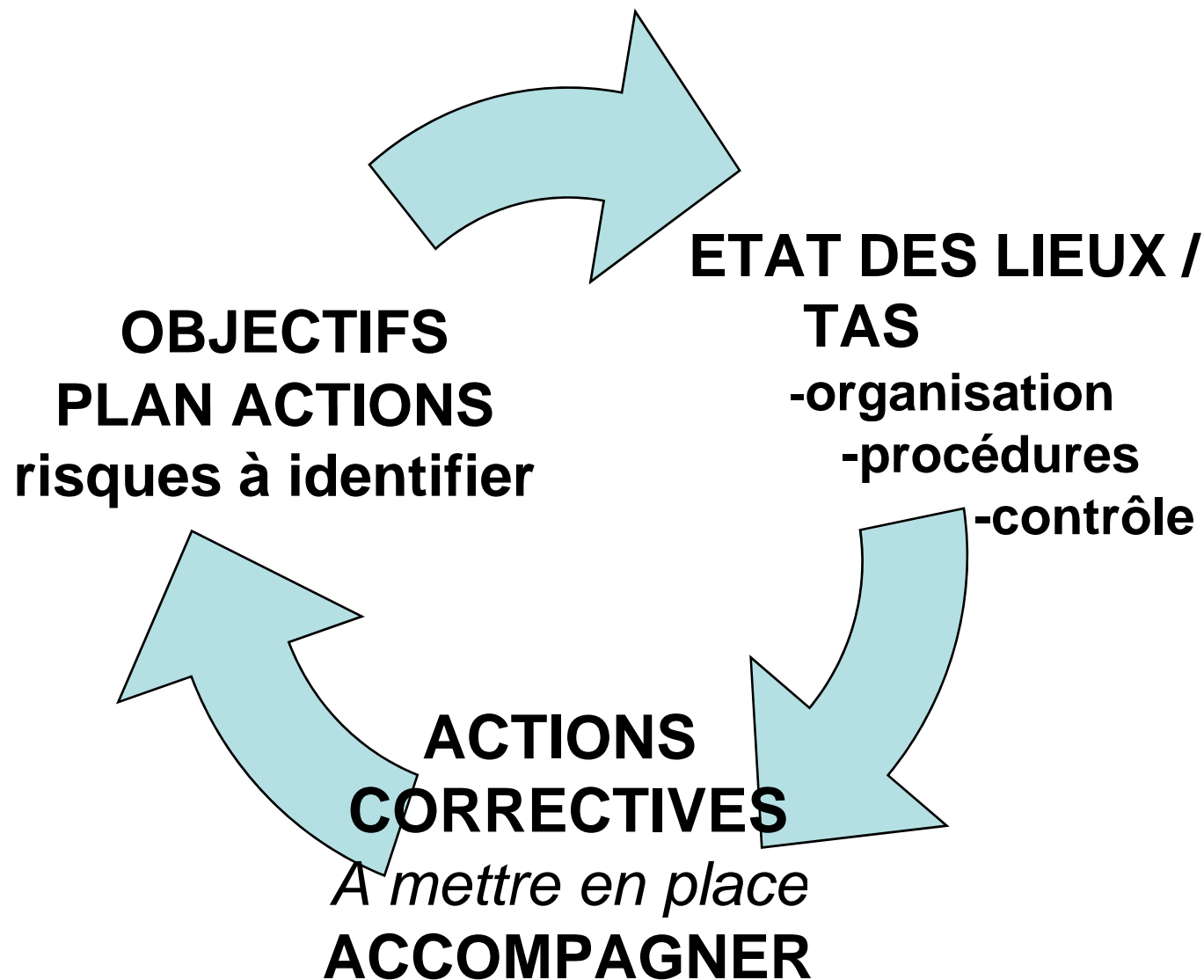


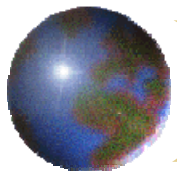
Activité gestion des ressources humaines



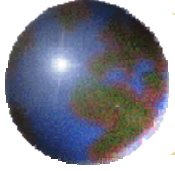


PROMOUVOIR ...





- ✿ Connaitre nos responsabilités.
- ✿ Connaitre nos limites.
Ne pas se substituer aux soignants, aux associations ...
- ✿ Nous ne sommes pas tout seul.



MERCI